2024年度深圳社区家园网运营项目支出绩效评价报告

项目名称：深圳社区家园网运营

项目部门：中共深圳市委社会工作部

主管部门：中共深圳市委社会工作部

目录

一、项目基本情况 1
（一）项目概况 1
（二）项目绩效目标 3
二、绩效评价工作开展情况 4
（一）绩效评价对象、范围和目的 4
（二）评价原则、评价方法和评价指标体系 5
（三）绩效评价工作过程 6
三、综合评价情况及评价结论 6
四、绩效评价指标分析 8
（一）项目决策情况 8
（二）项目过程情况 10
（三）项目产出情况 11
（四）项目效益情况 12
五、主要经验及做法 13
（一）配置专业团队技术支持，推进云服务部署与系统迁移优化 13
（二）协同构建信息服务矩阵，保障双平台运营工作稳步开展 14
（三）创新“小区事·居民议”活动模式，激发群众参与热情 14
六、存在的问题 15
（一）绩效目标管理规范性待加强 15
（二）平台运营推广成效显著性待提升 15

七、相关建议 16
（一）强化绩效管理意识，科学编制绩效目标 16
（二）持续优化平台技术，提升网站传播影响力 ... 16
附件 1：项目绩效评价指标体系与评分结果 17

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目背景及立项依据

深圳市作为人口高度流动的现代化城市，社会治理面临人口动态管理、基层服务精准触达等挑战。2012 年 7 月，《深圳市社会建设“织网工程”综合信息系统建设工作方案》出台，提出按照“公共信息资源库、网格信息员队伍、社会管理工作网、社区家园网、社区综合信息采集系统、决策分析支持系统”的基本架构，建设覆盖市、区、街道、社区四级的“织网工程”综合信息系统，实现信息资源跨区域、跨层级、跨部门的互联互通、融合共享。为进一步开发民生服务和社会管理领域的各种应用，全面提升公共服务保障能力，提高城市精细化管理水平，同年 11 月，深圳市社会工作委员会（以下简称“市社工委”）与深圳市民政局（以下简称“市民政局”）联合印发《深圳市社区家园网建设实施方案》，明确要求建设面向社区居民的特色服务信息平台，旨在打通基层治理与民生服务的“最后一公里”。

深圳社区家园网（以下简称“社区家园网”）于 2013 年启动建设，初期由市社工委牵头，市电子政务中心负责建设运维，市民政局作为用户单位实施管理，形成“统筹规划－技术建设－应用管理”的协同机制。2017 年起，根据工作职责调整，项目建设及运营维护职责转由市民政局承接。2024 年 4 月，根据机构改革要求，市民政局按照职能划转规定，将社区家园网划归中

共深圳市委社会工作部（以下简称“市委社会工作部”）运营管理。

2.项目主要内容及实施情况

2024年7月，基于市机构改革职能划转要求，市民政局、市委社会工作部与中通信息服务有限公司签订《2023-2024年度深圳社区家园网运营项目合同补充协议》，将原合同主体由市民政局变更为市委社会工作部，明确由市委社会工作部承接该合同的终期验收及尾款支付工作，确保历史项目权责的平稳过渡。同月，市委社会工作部委托深圳交易集团启动2024-2025年度深圳社区家园网运营项目公开招标，深圳广播电影电视集团以166.5万元中标，承接社区家园网内容运营、技术维护等服务。上述实施过程严格遵循《中华人民共和国政府采购法》及市机构改革相关规定，通过合同主体变更与新周期服务采购的有序衔接，保障网站在管理职能调整期间的持续运营。

项目合同服务期限为1年，主要服务内容有：（1）技术支持，包括项目系统软硬件的资源保障、技术维护及功能定制开发、优化等；（2）网站和微信公众号运营服务；（3）宣传推广；（4）信息安全等级保护测评。截至2024年底，项目按照合同内容正常推进，并如期完成阶段性验收。

3.项目资金投入和使用情况

项目资金分配及使用按照《中共深圳市委社会工作部财务管理办法》等四个办法要求，遵循集体研究、合法性审查和内部会

签相结合的采购决策机制，严格执行预算管理和分级审批制度，保障财政资金支出合法合规。

2024年项目全年预算数为133.66万元，截至2024年12月31日，实际支出133.25万元，预算执行率为99.69%。其中，41.67万元用于支付上年度深圳社区家园网运营项目合同尾款，91.58万元用于支付当年度合同进度款。

（二）项目绩效目标

1.长期目标

根据《项目支出绩效目标申报表》显示，项目长期目标如下：（1）完成社区资讯采编与内容运营、社区活动运营；（2）依据市委社会工作部对民微工作信息化的应用要求持续改进民微小程序功能应用，满足居民使用便利，社区及街道工作方便，政府管理部门监管数据可视化，手段有效；开展人民意见建议征集入口，在政府许可和资源支持下实现人民意见建议的服务闭环；（3）保障社区家园网（社区管理工作台）系统的日常运维，完成网站及微信信息先审后发，执行三级审核制度，确保网络信息安全。

2.年度绩效目标

根据《项目支出绩效目标申报表》显示，项目2024年度绩效目标如下：（1）完成社区家园网改版上线，打造社区家园网品牌形象，扩大传播力和影响力；（2）完成社区家园网社区资讯采编及内容运营，完成线上关于普法宣传、社会治理等主题活动运营；（3）保障社区家园网系统的日常运维，完成网站及微

信信息先审后发，执行三级审核制度，确保网络信息安全。项目年度绩效指标情况详见表1。

表1 2024年度项目绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	信息安全等级保护测评（二级）次数	1次
		线上线下宣传活动场次	16场次
		提供家园网系统操作培训次数	1次
	质量指标	验收合格率	100%
	时效指标	工作计划完成及时率	100%
	成本指标	预算执行率	≥95%
效益指标	社会效益指标	做好对法律法规、公益志愿服务、社区社会治理等方面知识宣传	明显
		助力营造和谐、幸福社区氛围	明显
		基层社区工作质量与效率的提升程度	明显
满意度指标	服务对象满意度指标	居民用户、社区工作人员满意度	≥90%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和目的

根据《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）和《市本级预算绩效管理工作要点》等相关文件要求，本次评价对象为“深圳社区家园网运营”项目，年度预算金额为133.66万元，评价范围为2024年1月1日至2024年12月31日。

通过对项目立项情况、资金使用情况、计划与实际采购情况、项目管理情况以及预期目标实现程度的分析，运用财政支出绩效

评价原理，对项目的经济性、效率性、效益性等方面进行多方位综合评价，发现问题以提出改进意见与建议，总结经验以推动后续项目决策和管理的改进与完善，提升财政资金使用效益与管理水平。

（二）评价原则、评价方法和评价指标体系

1.评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰地反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.评价方法

本次绩效评价以书面材料核查为基础，综合运用比较法、因素分析法、公众评判法等方法，对资金和决策、过程、产出和效益等方面进行综合评价。

（1）比较法：是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（2）因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（3）公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调

查等方式进行评判的方法。

（4）其他评价方法：评价小组根据评价对象的具体情况，采用一种或多种评价方法开展工作。

3.评价指标体系

以《深圳市预算绩效评价共性指标体系框架》《深圳市市级财政项目支出绩效评价工作规程》等文件要求的评价指标体系为参考依据，以项目资金分配、管理和使用绩效情况为核心，按照“项目决策－项目过程－项目产出－项目效益”的评价思路，结合评价项目情况个性化设计评价指标体系。

评价指标体系总分值为100分，包括项目决策、项目过程、项目产出、项目效益4个一级指标，其中项目决策20分，项目过程20分，项目产出30分，项目效益30分，同时针对一级指标制定了11个二级指标和22个三级指标。评价指标体系详见附件1。

（三）绩效评价工作过程

本次评价首先通过资料收集的方式，对项目背景、实施内容、资金使用、组织管理等进行全方位了解。随后根据梳理的项目基本情况，确定评价关注点，设计评价指标体系。最后进入数据分析和报告撰写环节，完成全部指标数据的汇总和分析，并撰写项目支出绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

根据绩效评价指标体系，评价小组从项目决策、项目过程、

项目产出、项目效益四个方面进行客观评价，对“深圳社区家园网运营”项目开展绩效评价。绩效评价得分为94.98分，项目绩效情况为“优[1]”。

表2 绩效评价得分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	5	5	100.00%
		立项程序规范性	3	3	100.00%
	绩效目标	绩效目标合理性	3	2.5	83.33%
		绩效指标明确性	3	2	66.67%
	资金投入	预算编制科学性	4	4	100.00%
		资金分配合理性	2	2	100.00%
过程	资金管理	资金到位率	3	3	100.00%
		预算执行率	5	4.98	99.69%
		资金使用合规性	4	4	100.00%
	组织实施	管理制度健全性	4	4	100.00%
		制度执行有效性	4	4	100.00%
产出	产出数量	等保测评次数	5	5	100.00%
		宣传活动场次	5	5	100.00%
		系统操作培训次数	5	4	80.00%
	产出质量	项目验收合格率	5	5	100.00%
	产出时效	运维响应及时性	5	5	100.00%
	产出成本	成本节约率	5	5	100.00%
效益	社会效益	保障网站正常运营	6	5	83.33%
		发挥宣传教育作用	8	7	87.50%

[1]根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
		提升基层社区工作效率	8	8	100.00%
	满意度	居民用户满意度	4	3.5	87.50%
		社区工作人员满意度	4	4	100.00%
合计			100	94.98	94.98%

总体来看，“深圳社区家园网运营”项目实施进度良好，资金及时足额到位，项目在资金管理、组织实施方面符合要求，各项产出任务基本能够完成。但存在绩效目标不够合理、绩效指标不够明确、项目实施成效有待提升等问题。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

本项指标满分 20 分，评价得分 18.5 分，得分率 92.5%。项目立项依据充分、程序合规，但在绩效指标明确性、预算编制合理性方面仍有改善空间。

1.项目立项

立项依据充分性（5 分）。项目立项符合《中共深圳市委、深圳市人民政府关于加强社会建设的决定》《深圳市社区服务“十二五”规划》和深圳市社会建设“织网工程”综合信息平台等相关政策要求，加强社会工作信息化平台运营工作，有助于建设和谐幸福社区，完善社区服务功能。项目内容与市委社会工作部职责范围相符，属于公共财政支持范围，且未存在与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的情况。根据评分标准，本指标得 5 分。

立项程序规范性（3分）。项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的可行性研究及集体决策。根据评分标准，本指标得3分。

2.绩效目标

绩效目标合理性（3分）。根据《二级项目支出绩效目标申报表》，项目设立了长期目标与年度绩效目标，绩效目标与实际工作内容相关，符合正常业绩水平，但绩效目标全面性不足，未覆盖服务合同中“微信平台运营”“网站运营采编”等内容要求。根据评分标准，本指标扣0.5分，本指标得2.5分。

绩效指标明确性（3分）。根据《二级项目支出绩效目标申报表》，项目绩效目标已细化分解为具体的绩效指标，与项目目标任务数或计划数对应，但部分指标设置合理性待提升。根据评分标准，本指标扣1分，得2分。

3.资金投入

预算编制科学性（4分）。根据《中共深圳市委社会工作部2024年预算明细表》显示，本项目预算内容与项目内容较为匹配，预算测算按照标准编制，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务较为匹配。根据评分标准，本指标得4分。

资金分配合理性（2分）。项目资金仅用于按期支付合同款，进度款分配比例合理。根据评分标准，本指标得2分。

（二）项目过程情况

本项指标满分 20 分，评价得分 19.98 分，得分率 99.90%。项目支出进度达到预期，资金使用过程符合规定，管理制度和内外部条件对项目顺利实施的保障情况较好。

1.资金管理

资金到位率（3 分）。项目 2024 年预算金额为 133.66 万元，实际到位资金为 133.66 万元，资金到位率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

预算执行率（5 分）。项目 2024 年预算金额为 133.66 万元，实际支出 133.25 万元，资金使用率 99.69%，根据评价标准，本指标得 4.98 分（99.69%*5 分=4.98 分）。

资金使用合规性（4 分）。经核查材料，项目资金使用符合国家财经法规、《中共深圳市委社会工作部财务管理办法》等有关制度要求，资金拨付审批程序和手续完整，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评价标准，本指标得 4 分。

2.产出质量

管理制度健全性（4 分）。市委社会工作部制定了《中共深圳市委社会工作部财务管理办法》《中共深圳市委社会工作部采购管理办法》《中共深圳市委社会工作部合同管理办法》《中共深圳市委社会工作部资产管理办法》《中共深圳市委社会工作部部务会会议规程》等一系列内部控制管理文件，健全议事决策流

程，有效保障项目资金审批、拨付、使用规范，确保项目资金专款专用。各项管理制度合法、合规，内容完整。根据评价标准，本指标得 4 分。

制度执行有效性（4 分）。经核查材料，项目立项申报、政府采购、项目验收、资金支付等环节手续完整，符合相关法律法规及部门内部管理制度规定，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料基本齐全并及时归档，项目实施内外部支撑条件基本落实到位。根据评分标准，本指标得 4 分。

（三）项目产出情况

本项指标满分 30 分，评价得分 29 分，得分率 96.67%。项目基本按照合同约定时间完成阶段性验收，但在个别任务实施节点与计划时间的匹配性方面仍存在不足。

1.产出数量

等保测评次数（5 分）。深圳市网安计算机安全检测技术有限公司于 2024 年 5 月 10 日出具了网络安全等级保护测评报告（二级），根据评分标准，本指标得 5 分。

宣传活动场次（5 分）。2024 年完成线上线下主题宣传活动共计 22 场，根据评分标准，本指标得 5 分。

系统操作培训次数（5 分）。社区家园网系统操作培训于 2025 年 1 月 14 日组织开展，因未在 2024 年度内完成，本指标扣 1 分，得 4 分。

2.产出质量

项目验收合格率（5分）。2023—2024年合同终期验收及2024—2025年合同阶段性验收均已通过，项目验收合格率为100%。根据评分标准，本指标得5分。

3.产出时效

运维响应及时性（5分）。项目未存在运维响应不及时或因此发生投诉的情况，根据评分标准，本指标得5分。

4.产出成本

成本节约率(5分)。项目预算133.66万元,实际支出133.25万元，资金使用率99.69%。成本节约率=0.31%＞0%。根据评价标准，本指标得5分。

（四）项目效益情况

本项指标满分30分，评价得分27.50分，得分率91.67%。项目实施在保障网站运营、拓宽社区参与渠道、提升基层工作效率方面均产生一定效益，工作人员整体满意度良好，但社会公众参与社区活动的积极性和满意度仍有待提高。

1.社会效益

保障网站正常运营（6分）。项目完成跨云平台迁移、微服务架构升级及标准化验收体系搭建，硬件与网络平台、网站建设维护、系统整合与对接等方面均达到合格标准，同时制定了微信公众号运营计划并参照实施，基本保障网站及公众号的日常运营需求。但根据项目工作总结，平台还存在移动设备端兼容性待优

化、搜索功能准确性待提升等问题。根据评分标准，本指标扣 1 分，得 5 分。

发挥宣传教育作用（8 分）。项目通过壹深圳新媒体客户端首页“社区家园”专区、“社会工作圳先行”微信公众号、线上线下各类主题活动开展大量宣传推广工作，及时公布社会领域的法规制度和惠民惠企政策，对扩大网站影响力、发扬社会价值观起到一定推动作用，但对于公众参与积极性的激励作用不够显著，网站、公众号的用户粘性和实际阅读量仍有待提升。根据评分标准，本指标扣 1 分，得 7 分。

提升基层社区工作效率（8 分）。项目实施进一步完善了社区共建共治体系，能够有效提升基层社区人员的工作质量和效率。根据评分标准，本指标得 8 分。

2. 满意度

居民用户满意度（4 分）。根据满意度问卷结果综合统计，居民用户满意度为 93.33%。根据评分标准，本指标扣 0.5 分，得 3.5 分。

社区工作人员满意度（4 分）。根据满意度问卷结果综合统计，社区工作人员满意度为 95%。根据评分标准，本指标得 4 分。

五、主要经验及做法

（一）配置专业团队技术支持，推进云服务部署与系统迁移优化

项目技术团队制定迁移方案和应急预案，并在迁移前进行多

次模拟测试，对可能出现的问题提前制定解决方案。迁移过程中，安排专人实时监控服务器运行状态，确保数据迁移的完整性和准确性，成功实现微服务架构升级，提升系统的扩展性和稳定性。在功能模块联调测试阶段，采用多种测试方法，包括功能测试、性能测试、安全测试等，对系统进行全面检测，及时发现并解决问题，保障网站稳定运行。

（二）协同构建信息服务矩阵，保障双平台运营工作稳步开展

在网站迁移期间，为保障用户信息获取不受影响，项目团队在壹深圳新媒体客户端首页开设“社区家园”专区，安排专人负责稿件收集、审核和发布工作，确保信息及时传递给用户。截至2024年12月31日，“社区家园”专区发布稿件1515条。为“社会工作圳先行”微信公众号制定详细的内容运营计划，根据近期宣传重点和部门工作安排，及时收集各区委社会工作部门的投稿文章，对各类重大会议及活动展开报道，确保宣传工作的全面性与时效性。截至2024年12月31日，发布文章共计462篇，总用户数14889人。

（三）创新“小区事·居民议”活动模式，激发群众参与热情

市委社会工作部与深圳广电集团联合成立活动策划小组，深入调研社区居民需求和社区治理痛点，确定“小区事·居民议—人民建议征集在身边”主题活动方案。活动按照每周一场的频率，

在全市11个区有序开展，围绕居民群众关心的社区治理问题，组织小区居民议事协商，举办主题活动11场，线上线下参与人数461万人次，对2052条人民建议进行协商解决。

六、存在的问题

（一）绩效目标管理规范性待加强

一是绩效目标设置不够全面。例如，产出指标仅涉及等保测评次数、宣传场数和培训次数，未体现合同中“微信平台运营”“网站运营采编”等部分的实际工作要求。根据《2024年预算明细表》，“网站和微信公众号运营服务”部分预算经费为98万元，占项目年度支出额133.25万元的73.55%，绩效目标与项目投入资金量的匹配性不足。二是绩效指标设置不够明确。《项目绩效目标申报表》中，成本指标目标值为“预算执行率≥95%”未设置上限“≤100%”；部分效益指标不够简洁易懂，指标值缺少科学合理的衡量标准，既不利于反映项目重点成效，也不利于后续评价工作开展。

（二）平台运营推广成效显著性待提升

一是系统功能未完全满足用户需求。例如部分移动设备端页面的兼容性亟待优化，再如网站搜索的精准度和速度有待加强。二是网站、微信公众号的运营模式仍有创新空间。相关稿件推文对阅读用户的吸引力较为有限，网站及公众号的互动深度和用户粘性不足。三是社会公众对参与社区工作活动的积极性和满意度仍待提升。

七、相关建议

（一）强化绩效管理意识，科学编制绩效目标

绩效目标的设定应与实际工作内容匹配，经过科学论证、实际考察和可行性分析，以确保绩效目标的合理性。一是建议依照年度计划数或合同任务数设定目标，可选择如日均更新量、推文阅读量、服务人员配备数等合同中已有明确要求的内容作为产出指标。若存在跨年度项目，应根据实际工作情况，合理分配当年度及下年度指标值。二是建议在设置绩效目标时，三级指标内容应尽量注重清晰性、可衡量性、有效性、贴合性，充分体现和反映项目绩效情况。三是建议加强绩效培训工作，强化项目人员的绩效目标管理能力，提升部门预算使用效益。

（二）持续优化平台技术，提升网站传播影响力

一是建议加大技术研发投入。针对用户反馈问题进行专项优化，持续提升系统性能和安全保障能力，完善网站搜索功能、移动设备端兼容性。二是建议加强用户调研工作。深入挖掘社区热点话题，制作更具深度和吸引力的内容，提高用户粘性。三是建议将宣传推广工作与数字化新媒体融合。例如通过情景剧、动画或快闪形式呈现活动亮点；再如在社区广场、商业街等人流密集区设置互动打卡点，利用社区公告栏、电梯广告屏进行动态轮播，搭配扫码抽奖、留言互动等，提升宣传趣味性。

附件 1：项目绩效评价指标体系与评分结果

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	评分标准	评分结果	得分率
决策	20	项目立项	8	立项依据充分性	5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（1 分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（1 分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（1 分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（1 分） ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。（1 分）	5	100.00%
				立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立；（1 分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（1 分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（1 分）	3	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	评分标准	评分结果	得分率
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标；（1分） ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（1分） ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（0.5分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（0.5分）	2.5	83.33%
				绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（1分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（1分）	2	66.67%
		资金投入	6	预算编制科学性	4	预算编制科学性旨在评价项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算编制经过科学论证（1分）； 2.预算内容与项目内容匹配（1分）； 3.预算额度测算依据充分，按照标准编制（1分）； 4.预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配（1分）。	4	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	评分标准	评分结果	得分率
				资金分配合理性	2	资金分配合理性旨在评价项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	1.预算资金分配依据充分（1分）； 2.资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际相适应（1分）。	2	100.00%
过程	20	资金管理	12	资金到位率	3	资金到位率旨在评价实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	1.本项得分=资金到位率×（3分）。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	3	100.00%
				预算执行率	5	预算执行率旨在评价项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	1.本项得分=预算执行率×（5分）。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	4.98	99.69%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	评分标准	评分结果	得分率
				资金使用合规性	4	资金使用合规性旨在评价项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（1分）; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）; 3.符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）; 4.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1分）。	4	100.00%
		组织实施	8	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;（2分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	4	100.00%
				制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;（1分） ②项目调整及支出调整手续是否完备;（1分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;（1分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（1分）	4	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	评分标准	评分结果	得分率
产出	30	产出数量	15	等保测评次数	5	反映是否按照要求完成等保测评。	至少完成 1 次信息安全等级保护测评（二级）的，得 5 分；否则不得分。	5	100.00%
				宣传活动场次	5	反映是否按照要求开展线上线下宣传活动。	至少完成 16 场次线上线下宣传活动。完成或超额完成的，得 5 分；未完成的，按照实际完成率计算得分。	5	100.00%
				系统操作培训次数	5	反映是否按照要求开展培训工作。	至少开展 1 次系统操作培训的，得 5 分；否则根据情况酌情扣分。	4	80.00%
		产出质量	5	项目验收合格率	5	反映项目验收合格情况。	本项得分=验收合格率*（5 分）。	5	100.00%
		产出时效	5	运维响应及时性	5	反映项目运营服务响应及时性。	未存在运维响应不及时的情况，得 5 分；每存在一次响应不及时或发生投诉情况的，扣 1 分，扣完为止。	5	100.00%
		产出成本	5	成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。考察项目成本是否得到较好地控制。	项目预算未经过较大调整，且成本节约率≥0%，则得满分；否则根据情况酌情扣分。 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本] × 100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	100.00%
效益	30	社会效益	22	保障网站正常运营	6	反映项目开展是否有效保障社区家园网及微信公众号日常运营。	项目实施能够及时更新、维护网站及微信公众号，并能够有效保障日常运营需求的，得 6 分；否则根据情况酌情扣分。	5	83.33%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	评分标准	评分结果	得分率
				发挥宣传教育作用	8	反映项目开展对价值观宣传教育的促进程度。	项目实施能够有效宣传社区民生和社会问题治理方面的政策和举措，并能够显著提升社会和居民参与社区活动积极性的，得 8 分；否则根据情况酌情扣分。	7	87.50%
				提升基层社区工作效率	8	反映项目开展是否有效提升基层社区工作效率。	项目实施能够有效完善社区共建共治体系，提升基层社区工作质量和效率的，得 8 分；否则根据情况酌情扣分。	8	100.00%
		满意度	8	居民用户满意度	4	反映居民用户对社区家园网运营服务的满意程度。	按照满意度调查结果进行分档计分。 其中，评价结果最高档按 100%得分，第二档为 80%，第三档为 60%，第四档为 40%，最末档为 0%。 经综合统计，满意度≥95%，得 4 分；满意度每下降 5%扣 0.5 分(不足 5%的按 5%计算)，扣完为止。	3.5	87.50%
				社区工作人员满意度	4	反映社区工作人员对社区家园网运营服务的满意程度。	按照满意度调查结果进行分档计分。 其中，评价结果最高档按 100%得分，第二档为 80%，第三档为 60%，第四档为 40%，最末档为 0%。 经综合统计，满意度≥95%，得 4 分；满意度每下降 5%扣 0.5 分(不足 5%的按 5%计算)，扣完为止。	4	100.00%
总分	100	总分	100	总分	100			94.98	94.98%